**Порядок отримання доступу до АС Клієнт-УЗ для подальшого укладення договору про надання послуг з організації перевезення вантажів залізничним транспортом замовником послуг**

Договір про надання послуг з організації перевезення вантажів залізничним транспортом (далі – Договір) укладається виключно в електронній формі в АС Клієнт-УЗ.

1. **Для отримання доступу до АС Клієнт-УЗ необхідно:**
	1. Замовник надає Звернення про намір приєднання до Договору (далі – Звернення), зразок якого додається.

До звернення можуть надаватися такі документи.

Звернення може бути надано на вибір Замовника до одного з:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Підрозділ АТ «Укрзалізниця» | або в паперовому вигляді | або в електронному вигляді з накладенням та кваліфікованого електронного підпису (КЕП) |
| або регіональна філія «Донецька залізниця» | **84044, Донецька обл., м. Лиман,** **вул. Привокзальна, 22** | anbatarchuk@gmail.com  |
| або регіональна філія «Львівська залізниця» | 79007, **Львівська обл.,** м. Львів, вул. Гоголя, 1, каб. 321 | lmv@railway.lviv.ua |
| або регіональна філія «Придніпровська залізниця» | 49038, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пр-кт Д. Яворницького, 108 | t.dubovik@dp.uz.gov.ua, I.Kozlovska@dp.uz.gov.ua |
| або регіональна філія «Південна залізниця» | 61052, Харківська обл., м. Харків, вул. Євгена Котляра, 7 | mdodogovor@ukr.net |
| або регіональна філія «Південно-Західна залізниця» | 01601, м. Київ, вул. Лисенка, 6 | tata2404@sw.uz.gov.ua, sveta\_p@sw.uz.gov.ua |
| або філія «ЦТЛ» | 03038, м. Київ, вул. Федорова, 32 | dogovir2020@uz.gov.ua |

Перш ніж відправити Звернення в електронному вигляді, його слід підписати кваліфікаційним електронним підписом (КЕП) із застосуванням будь-яких сервісів електронного документообігу (наприклад: <https://document.online/>, <https://diia.gov.ua/services/pidpisannya-dokumentiv>, <https://czo.gov.ua/sign>, <https://ca.informjust.ua/sign>, ін.) та в електронний лист вкласти файл формату .p7s.

* 1. Відповідний договірний відділ АТ «Укрзалізниця» реєструє замовника в Єдиній електронній картотеці (без внесення інформації про укладення договору) орієнтовно того ж робочого дня, коли отримано Звернення і направляє:
* філії «ГІОЦ» копії Звернення на повідомлення наданого на нього з проханням, надати таким замовникам доступ до АС Клієнт-УЗ;
* Замовнику, на вказану ним електронну пошту, Повідомлення про прийняття Звернення.

*прим.: у випадку некоректного оформлення Звернення, Замовнику направляють повідомлення про таке.*

В свою чергу, філія «ГІОЦ», не пізніше наступного робочого дня від отримання такого повідомлення, направляє Замовникам сертифікат та інструкцію для доступу до АС Клієнт-УЗ.

*прим.: довідки в філії «ГІОЦ» АТ «Укрзалізниця»: (044) 309-69-49,* *vpn@uz.gov.ua**.*

* 1. Встановлення майбутнім Замовником АС Клієнт-УЗ на основі отриманої від філії «ГІОЦ» інформації.
1. **Зразок Звернення про намір приєднання до Договору з організації перевезення вантажів залізничним транспортом, що надається** **на офіційному бланку підприємства:**

ФОРМА

**Звернення про намір приєднання
до Договору з організації перевезення вантажів залізничним транспортом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */повне найменування юридичної особи/* **(далі – Заявник) просить Акціонерне товариство «Українська залізниця» надати доступ (надіслати на електронну пошту** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) для встановлення захищеного з’єднання з системою та надати сертифікат для роботи з захищеною складовою Автоматизованої системи укладання договорів, для виконання усі подальших робіт по укладанню Договору (далі – Договір) **та підтверджує, що:**

1. В повній мірі ознайомлено з оприлюдненим АТ «Укрзалізниця» на сторінці <http://uz-cargo.com/> Договором приєднання про надання послуг з організації перевезення вантажів залізничним транспортом (далі – Договір), ознайомлено з всією інформацією, необхідною для виконання Договору, та визнає всі умови Договору.
2. Виражає волевиявлення надати в подальшому Заяву про прийняття в цілому пропозиції (акцепт) укладення Договору про надання послуг з організації перевезення вантажів залізничним транспортом.
3. Підтверджує достовірність наведеної далі інформації:

Повне найменування українською мовою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*); (1)

Скорочене найменування українською мовою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*); (1)

Повне найменування англійською мовою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*);

Скорочене найменування англійською мовою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*);

прим.: для фізичних осіб – підприємців зазначається відповідними мовами: *«фізична особа – підприємець \_\_\_\_\_\_ (ПІБ повністю)» та «ФОП \_\_\_\_\_\_ (ПІБ скорочено)».*

Ідентифікаційний код (реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб – підприємців; нерезиденти – власний код) Заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*); (1)

Для філій повне найменування організації, підрозділом якої є Заявник українською \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ідентифікаційний код юридичної особи такої організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*); (1)

Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (1)

Місцезнаходження: (українською) Україна, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*); (1)

Міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ 00000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*); (1)

Контактні дані: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основна електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*); за необхідності, додаткова електронна пошта для фінансових документів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Станція приписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*).

1. До Заяви додаються належним чином засвідчені копії:

1) довіреності, що підтверджує права представника на підписання документів та укладення Договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*зазначається, якщо відомості про підписанта відсутні в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців*);

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (інші документи за ініціативи Заявника).

Представник Заявника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада прізвище, ім’я, по батькові підпис (*\*\**) (1)

*\* – поля обов’язкові для заповнення Заявником.*

*\*\* – у випадку надання в паперовій формі. В електронній формі засвідчується кваліфікованим електронним підписом.*

1. – при введенні заяви в електронній формі, такі данні звіряються з Публічною інформацією за її наявності та технічної можливості. А в частині поточного рахунку заявника звіряються лише МФО.