**Перелік документів, необхідних для укладення Договору**

**Юридичні особи та фізичних особи-підприємці резиденти України надають:**

1. заяву про акцепт Договору;
2. документи на підтвердження повноважень особи, відомості про яку відсутні в ЄДР.

**Філії юридичних осіб резидентів України надають:**

1. заяву про акцепт Договору;
2. документи на підтвердження повноважень особи, відомості про яку відсутні в ЄДР.

**Іноземні юридичні особи та постійні представництва нерезидентів України надають:**

1. заяву про акцепт Договору;
2. копію довіреності на підтвердження повноважень особи (осіб), що підписуватимуть документи;
3. копію витягу з торговельного, банківського або судового реєстру, виданого в країні реєстрації іноземної компанії, організації та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
4. копію установчих документів юридичної особи;

Постійні представництва нерезидентів додатково надають:

1. копію свідоцтво про реєстрацію представництва, видане центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики (прим.: Мінекономрозвитку), – для представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності на території України, на яких поширюється дія Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»; або копію документ, виданого уповноваженим органом державної влади України, що засвідчує реєстрацію, акредитацію, легалізацію, створення, отримання згоди тощо на функціонування відокремленого підрозділу нерезидента на території України, – для інших відокремлених підрозділів нерезидентів;
2. копію рішення про створення представництва юридичної особи;
3. копію положення про представництво юридичної особи;
4. копію довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
5. копію довідки на підтвердження реєстрації в податковому органі України за своїм місцезнаходженням у порядку, встановленому центральним податковим органом України, та набуття статусу постійного представництва.

**\*** Копії документів мають бути належним чином засвідчені. Документи подаються українською мовою, а у випадку викладення іноземною мовою – такі копії супроводжуються нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

**\*\*** Відомості про особу, яка підписала довіреність від імені Замовника, мають бути зазначені в ЄДР, а для іноземних компаній – в відомостях з відповідного реєстру.